

**ZARZĄDZENIE NR 0050.75.2014**  
**Burmistrza Miasta Kalety**  
**z dnia 24.04.2014r.**

**w sprawie programu ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności cywilnoprawnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.**

**§1.**

W celu ułatwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty należności cywilnoprawnych przyjmuje się możliwość odpracowania należności dla Gminy Kalety w formie świadczenia ekwiwalentnego zwanego dalej świadczeniem.

**§ 2.**

1. Dłużnik znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej składa wniosek do Burmistrza w Kaletach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Po uzyskaniu zgody Burmistrza strony podpisują umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Przedmiotem umowy mogą być uzgodnione wyłącznie z Gminą, prace porządkowe i usługowe świadczone na rzecz Gminy Kalety oraz jej jednostek organizacyjnych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z firmami wykonawczymi.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się

- Skarbnikowi Miasta,
- Kierownikowi Wodociągów Miejskich,
- Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Niepodatkowych Należności Gminy

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie nr 0050.71.2012 Burmistrza Miasta Kalety z dn. 9.05.2012

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
Miasta Kalety  
*[Podpis]*  
mgr Klaudiusz Kandzia

RADCA PRAWNY

*[Podpis]*  
Michał Pawełczyk  
23091586

## WNIOSEK O ODPRACOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Imię i Nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. PESEL:

4. Miejsce zamieszkania:

5. Telefon kontaktowy:

6. Wniosek dotyczy odpracowania należności w formie:

- sprzątanie klatek schodowych\*
- malowanie klatek schodowych\*
- sprzątanie ulic i chodników\*
- inne (malowanie bram, drzwi, ogrodzeń,  
itp.).....)\*

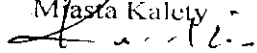
Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1- 4 są zgodne z dokumentem tożsamości:

seria ..... numer..... wydanym przez

Kalety, dn. ....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

(\*) niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ**  
Miejsca Kalety  
  
mgr Klaudiusz Kandzia

**Umowa nr..... z dnia .....**  
**o świadczenie zamienne (ekwiwalentne)**  
zawarta pomiędzy:

**Gminą Kalety**, reprezentowaną przez Klaudiusza Kandzię – Burmistrza Miasta,  
zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem,

a

**Panią/em** .....

zamieszkałą/ym 42-660 Kalety, ul. ....

zwanym w dalszej części umowy Dłużnikiem,

o następującej treści:

**§ 1.**

Umowa zostaje zawarta pomiędzy stronami w wyniku wzajemnych uzgodnień w zakresie wykonania świadczenia zamiennego celem zwolnienia Dłużnika z zobowiązania (art. 453 k.c.)

**§ 2.**

1. Na dzień zawarcia umowy Dłużnik posiada wobec Wierzyciela zadłużenie w łącznej wysokości .....zł. wynikające z następujących tytułów:.....

.....

2. Wierzyciel wyraża zgodę na wykonanie przez Dłużnika świadczenia zamiennego zamiast spłaty kwoty należności w wysokości .....zł w postaci wykonania prac polegających na

....., zgodnie z zakresem obowiązków, który Dłużnik powinien spełnić zgodnie z zasadami wynikającymi z treści umowy, a które to świadczenie Wierzyciel przyjmuje.

3. Wykonanie przez Dłużnika świadczenia zamiennego, o którym mowa w ust. 2 spowoduje wygaśnięcie części zobowiązania z tytułu obowiązku zapłaty należności o wartości .....zł .

4. Zadłużenie, o którym mowa w ust. 1, pomniejszone o kwotę, o której mowa w ust. 3 pozostaje wymagalne.

5. Chwilą wygaśnięcia zobowiązania zgodnie z zapisami niniejszej umowy jest bezusterkowy odbiór przez Wierzyciela świadczenia zamiennego odbiór przez Wierzyciela świadczenia zamiennego.

## **Zakres świadczenia**

### **§ 3.**

1. Dłużnik wyraża zgodę i zobowiązuje się do świadczenia zamiennego zgodnie z zatwierdzonym przez Wierzyciela harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie świadczenia zamiennego zostanie zrealizowane w okresie od ..... do ..... i jest równoznaczne z okresem obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wierzyciel ma prawo do kontroli i sposobu wykonania świadczenia przez Dłużnika.
4. W przypadku nienależytego wykonania świadczenia Dłużnik na pisemne wezwanie Wierzyciela zobowiązany jest usunąć wady wykonania świadczenia zamiennego na zasadach rękojmi według przepisów o rękojmi przy sprzedaży.

## **Odpowiedzialność**

### **§ 4.**

1. Dłużnik ponosi pełną odpowiedzialność za dobór sprzętu, środków i materiałów do realizacji świadczenia.
2. Dłużnik ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją świadczenia.

## **Obowiązki Dłużnika**

### **§ 5.**

1. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania świadczenia zamiennego z należytą starannością wymaganą dla świadczenia danego rodzaju.
2. Dłużnik zobowiązuje się do zapewnienia i zachowania pełnego bezpieczeństwa (zasady bhp, p.poż) w trakcie wykonywania świadczenia. Wierzyciel z chwilą zawarcia umowy przekaze Dłużnikowi instrukcję wymaganych zasad bezpieczeństwa.
3. Dłużnik zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczenia. W przypadku wystąpienia przeszkody w osobistym wykonywaniu świadczenia Dłużnik niezwłocznie poinformuje o tym Wierzyciela.
4. Dłużnik zobowiązany jest poinformować pisemnie Wierzyciela o każdej przerwie w realizowaniu świadczenia w ramach zawartej umowy.

## **Współpraca Dłużnika z Wierzycielem**

### **§ 6.**

1. Dłużnik zobowiązany jest do współpracy z pracownikami Wierzyciela oraz osobami posiadającymi pełnomocnictwo Wierzyciela w zakresie realizacji bądź nadzoru nad

świadczeniem realizowanym przez Dłużnika.

2. Dłużnik zobowiązuje się do zasięgnięcia u Wierzyciela opinii co do sposobu realizacji świadczenia zamiennego, w przypadkach wątpliwych lub trudnych.

### **Kontrola realizacji umowy**

#### **§ 7.**

1. Dłużnik zobowiązany jest poddać się kontroli Wierzyciela, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Wierzyciela w każdym czasie i na każde jego żądanie.

2. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, a w szczególności:

- a) sposobu wykonywanych prac,
- b) przestrzegania zapisów harmonogramu rzeczowego,
- c) jakości wykonywanych prac,
- d) prowadzenia wymaganej dokumentacji,
- e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
- f) realizacji zaleceń pokontrolnych.

### **Rozwiązanie umowy**

#### **§ 8.**

Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron, na wniosek jednej ze Stron.

#### **§ 9.**

Wierzyciel uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, gdy Dłużnik:

- a) nie wypełnia warunków niniejszej umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń i bezskutecznym upływem wyznaczonego terminu,
- b) został tymczasowo aresztowany przez okres powyżej 1 miesiąca,
- c) wykonywał świadczenie w stanie nietrzeźwym.

#### **§ 10.**

1. Dłużnik może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczenia spowodowanej chorobą.

2. Dłużnik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wierzyciela o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 11.**

1. W wypadku rozwiązania umowy na zasadach wskazanych w § 10 Wierzyciel dokona rozliczenia

spełnionego świadczenia zamiennego, dokonując stosunkowego obliczenia zakresu wykonania świadczenia przez Dłużnika do zawartej umowy, na co Dłużnik wyraża zgodę.

2. Po dokonaniu rozliczenia Wierzyciel przekaże pisemne oświadczenie Dłużnikowi o kwocie zwolnienia z długu, o którym mowa w § 2 umowy.

### **Integralność umowy, odesłania i właściwości sądu**

#### **§ 12.**

Strony umowy zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.

#### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 14.**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wierzyciela.

#### **§ 15.**

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Załączniki do umowy:*

*Harmonogram rzeczowo-finansowy*

**WIERZYCIEL**

**DŁUŻNIK**

**BURMISTRZ**  
Miasta Kalety  
*Klaudiusz Kandzic*  
mgr Klaudiusz Kandzic

Załącznik do umowy nr..... z dnia .....

## Harmonogram rzeczowo – finansowy

.....  
.....  
(imię i nazwisko Dłużnika)

.....  
.....  
(adres zamieszkania Dłużnika)

.....  
.....  
(miejsce wykonywania świadczenia)

### Rodzaj/e świadczenia zamiennego:

Rodzaj świadczenia .....

Wartość świadczenia.....  
zamiennego

Termin wykonania .....

.....  
(podpis Dłużnika)

.....  
(podpis osoby określającej rodzaj zlecenia)

.....  
(zatwierdzający)

**BURMISTRZ**

Miasta Kalcy

*mgr Klaudiusz Kandzia*